



Institut für Auslandsrecht, Augustinergasse 9, 69117 Heidelberg

### **Stellenausschreibung studentische Hilfskraft**

Das Institut für ausländisches und internationales Privat- und Wirtschaftsrecht sucht zum 1.3.2020 eine

**studentische Hilfskraft  
zur Betreuung der Instituts-EDV**

**(10 Stunden/Monat)**

#### Voraussetzungen

- IT-Affinität (Kenntnisse in Windows und Office 2016 vorausgesetzt, Kenntnisse in imperia wünschenswert)
- Zeitliche Flexibilität
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

#### Aufgaben

- Unterstützung des Instituts bei EDV-Aufgaben
- Ansprechpartner für allgemeine Hard- und Softwareprobleme
- Pflege der Homepage

Es steht die Umstellung aller PCs von Windows 7 auf Windows 10 an, sodass ggf. auch in der vorlesungsfreien Zeit zur Unterstützung der EDV-Mitarbeiter des Instituts und des Rechenzentrums eine erhöhte Verfügbarkeit gegeben sein sollte.

Bitte bewerben Sie sich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Leistungsnachweise) bis zum **19.12.2019** per E-Mail bei Herrn Professor Kern (E-Mail-Adresse: sekretariat.kern@ipr.uni-heidelberg.de).